

## **ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ В ОТЕЛЕ «CROWN HOTEL ST. PETERSBURG»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила предоставления гостиничных услуг в Отеле «Crown Hotel St.Petersburg» разработаны в соответствии с Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», «Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 г. № 1853.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

«Исполнитель» - Обособленное подразделение ООО «Краун» в г. Санкт-Петербурге (именуемое далее по тексту Отель «Crown Hotel St.Petersburg» или «Отель»), расположенное по адресу: г. Санкт-Петербург, Лиговский проспект, д. 61, оказывающее гостиничные услуги гражданам и юридическим лицам;

«Заказчик» - физическое или юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие или приобретающие гостиничные услуги в пользу потребителя.

«Потребитель» (далее – Гость Отеля «Crown Hotel St.Petersburg» или «Гость») - физическое лицо, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий или приобретающее и (или) использующее гостиничные услуги для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

«Гостиничное обслуживание» - это услуги по предоставлению гостиничных номеров для временного проживания Гостей Отеля «Crown Hotel St.Petersburg», а также дополнительные услуги, предусмотренные прейскурантом Отеля «Crown Hotel St.Petersburg».

1.3. Уровень обслуживания Гостей в Отеле «Crown Hotel St.Petersburg» соответствует требованиям действующего законодательства РФ.

1.4. Настоящие Правила регулируют отношения между Отелем и Гостями Отеля «Crown Hotel St.Petersburg».

1.5. Настоящие Правила размещены для сведения Гостей Отеля «Crown Hotel St.Petersburg» на стойке службы размещения.

1.6. Выполнение настоящих Правил обязательно как для Гостей, так и для персонала Отеля «Crown Hotel St.Petersburg».

### **2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ**

2.1 Отель «Crown Hotel St.Petersburg» оказывает услуги по предоставлению гостиничных номеров для временного проживания Гостей Отеля в течение срока, согласованного с администрацией Отеля, и оформленного в установленном настоящими Правилами порядке. По истечении согласованного срока Гость обязан освободить гостиничный

номер. При намерении продлить срок проживания Гостю необходимо сообщить об этом в службу приема и размещения (ресепшн) до расчетного часа (12.00 часов по местному времени). В случае продления проживания в гостиничном номере оплата за поздний выезд взимается в следующем порядке: до 18.00 часов – 50% стоимости гостиничного номера за 1 сутки проживания, после 18.00 часов – 100% стоимости гостиничного номера за 1 сутки проживания. Продление проживания возможно только при наличии свободных гостиничных номеров. В случае отсутствия свободных гостиничных номеров Отель вправе отказать в продлении срока проживания.

2.2. Режим работы Отеля «Crown Hotel St.Petersburg» - круглосуточный.

2.3. Стандартное время заселения в Отель - 14.00 часов по местному времени. Стандартное время выезда из Отеля «Crown Hotel St.Petersburg» - 12.00 часов дня по местному времени.

2.3.1. При заселении Гостя до установленного времени заселения (до 14.00 часов, ранний заезд) и последующим проживанием в Отеле, взимается плата в размере 50% от стоимости гостиничного номера за 1 сутки проживания, за исключением случая, предусмотренного в пункте 2.3.2 настоящих Правил. Отель вправе отказать Гостю в раннем заселении при отсутствии такой возможности.

2.3.2. При заселении Гостя за 12 часов и более до установленного времени заселения, взимается плата в размере 100% от стоимости гостиничного номера за 1 сутки проживания.

2.4. Первоочередное право на размещение в Отеле «Crown Hotel St.Petersburg» получают лица, имеющие подтверждение бронирования гостиничного номера. Все остальные Гости размещаются в порядке общей очереди.

2.5. Для получения гостиничного номера в Отеле «Crown Hotel St.Petersburg» граждане предоставляют в службу приема и размещения следующие документы:

2.5.1. Гражданин РФ предоставляет паспорт, а при его отсутствии один из следующих документов, удостоверяющих личность:

- свидетельство о рождении - для лиц, не достигших 14-летнего возраста;
- паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, - для постоянно проживающих за пределами Российской Федерации граждан, которые временно находятся на территории Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина РФ;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством РФ<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> В соответствии с Положением о государственной системе миграционного и регистрационного учета, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 06.08.2015 г. № 813, под документами, удостоверяющими личность, понимаются также: дипломатический паспорт; служебный паспорт; удостоверение личности моряка; удостоверение беженца; проездной документ, выдаваемый лицу, признанному в порядке, установленном федеральным законом, на территории Российской Федерации беженцем.

Также в соответствии с Положением об удостоверении личности военнослужащего Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 12.02.2003 г. № 91, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации является документом, удостоверяющим личность и правовое положение военнослужащего Российской Федерации.

Кроме того, к документам, удостоверяющим личность, следует относить:

- военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса (П. 1 Порядка ведения и хранения военного билета солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана, П. 1 Порядка ведения и хранения военного билета офицера запаса (Приложение к форме 1, Приложение к форме 2, утв. Приказом Министра обороны РФ от 18.07.2014 г. № 495)).

2.5.2. Постановка Гостей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, на учет по месту пребывания в Отеле и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 г. № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

Иностранный гражданин для регистрации в Отеле предоставляет:

2.5.2.1. Иностранный гражданин, прибывший в РФ в порядке, не требующем получения визы:

- паспорт, удостоверяющий личность иностранного гражданина и признаваемый Российской Федерацией в этом качестве, либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);
- миграционную карту с отметкой органа пограничного контроля о въезде данного иностранного гражданина в РФ или с отметкой территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере миграции о выдаче данному иностранному гражданину указанной миграционной карты.
- отрывную часть уведомления о прибытии с предыдущего места пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации.

Срок временного пребывания в РФ иностранного гражданина, прибывшего в РФ в порядке, не требующем получения визы, не может превышать девяносто суток суммарно в течение каждого периода в сто восемьдесят суток, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», а также в случае, если такой срок не продлен в соответствии с указанным Федеральным законом. При этом непрерывный срок временного пребывания в Российской Федерации указанного иностранного гражданина не может превышать девяносто суток. В данных случаях иностранный гражданин обязан предъявить документы, подтверждающие продление срока пребывания в РФ (разрешение на работу, разрешение на временное проживание, вид на жительство и т.д.).

2.5.2.2. Иностранный гражданин, прибывший в РФ в порядке, требующем получения визы:

- паспорт, удостоверяющий личность иностранного гражданина и признаваемый Российской Федерацией в этом качестве, либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);

---

При этом, Роспотребнадзор в своем письме от 11.01.2016 г. № 01-37-16-29 указал, что документы, удостоверяющие личность, перечисленные в П. 5 Положения о государственной системе миграционного и регистрационного учета, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 06.08.2015 г. № 813, которое имеет самостоятельную область применения, с предметом правового регулирования отношений по предоставлению гостиничных услуг непосредственно никак не связаны.

- миграционную карту с отметкой органа пограничного контроля о въезде данного иностранного гражданина в РФ или с отметкой территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере миграции о выдаче данному иностранному гражданину указанной миграционной карты;
- документ, подтверждающий право на пребывание (проживание) в Российской Федерации (виза, разрешение на временное проживание, вид на жительство и т.д.) (Постановление Правительства РФ от 15.01.2007 г. № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»).

Срок временного пребывания иностранного гражданина в РФ в порядке, требующем получения визы, определяется сроком действия выданной ему визы, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.5.2.3. Иностранец, являющийся лицом без гражданства, предъявляет один из следующих документов:

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешение на временное проживание;
- вид на жительство;
- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства. (ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).

2.6. Заселение в Отель несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) письменного согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

2.7. Заселение в Отель несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления письменного согласия законных представителей (одного из них).

2.8. При оформлении проживания служба приема и размещения осуществляет регистрацию Гостя и выдает ему ключ, обеспечивающий доступ в гостиничный номер на оплаченный период проживания. Основанием для выдачи ключа от гостиничного номера является заполненная регистрационная карта Гостя с указанием сроков проживания Гостя и заверенная подписью Гостя. Оплата проживания и дополнительных услуг производится Гостем в полном объеме до момента выезда из Отеля. С согласия Гостя услуги оплачиваются им в момент заезда в полном объеме или путем выдачи аванса. При осуществлении расчетов с Гостем Отель выдает Гостю кассовый чек.

2.9. Служба приема и размещения Отеля «Crown Hotel St.Petersburg» вправе поселять в Отель лиц, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения. При агрессивном поведении Гостя Отель «Crown Hotel St.Petersburg» оставляет засобой право вызвать полицию для разрешения спорных вопросов и соблюдения правил и норм поведения в общественных местах.

2.10. При наличии в Отеле «Crown Hotel St.Petersburg» свободных гостиничных номеров Гость вправе занимать гостиничный номер любой категории при условии полной оплаты выбранного гостиничного номера.

2.11. В случае временного выезда из Отеля «Crown Hotel St.Petersburg» Гость, не заявивший об этом сотрудникам службы приема и размещения, и не уплативший предварительно время отсутствия, теряет право на проживание и подлежит выселению. Гостиничный номер считается использованным Гостем при условии нахождения его личных вещей в гостиничном номере, и подлежит оплате в соответствии с прейскурантом Отеля.

2.12. Администрация Отеля производит бронирование гостиничных номеров в Отеле. Администрация принимает заявки на бронирование от юридических и физических лиц в письменной форме с помощью почтовой, электронной или факсимильной связи, а также путем непосредственного обращения в службу приема и размещения. Бронирование гостиничного номера производится в течение 24 часов с момента получения заявки при наличии свободных гостиничных номеров. При бронировании, размещении или при свободном поселении Гость выбирает категорию гостиничного номера, а право выбора конкретного гостиничного номера, принадлежащего данной категории, остается за администрацией Отеля.

2.13. В заявке на бронирование гостиничных номеров юридические лица указывают (сообщают) реквизиты, граждане - контактную информацию для связи; количество Гостей, фамилии и гражданство Гостей; дату и время заезда, выезда; количество и категория гостиничных номеров; вид оплаты; дополнительные услуги, не входящие в стандартное обслуживание. При последующем изменении заявки на бронирование Гость предоставляет Отелю сведения не позднее, чем за трое суток до момента поселения при размещении более 20 человек, и за сутки - при размещении до 20 человек, в противном случае администрация Отеля не гарантирует наличие свободных гостиничных номеров.

2.14. В соответствии с Федеральным законом от 5 декабря 2022 года № 489-ФЗ и Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 214-ФЗ отель является оператором курортного сбора. Служба приема взимает курортный сбор со всех совершеннолетних граждан в порядке, утвержденном Распоряжением Комитета по развитию туризма Санкт-Петербурга №49-р от 23 ноября 2023 года. От уплаты сбора освобождаются граждане, не достигшие 18 лет; граждане, проживающие в Отеле менее 24 часов; а также граждане, имеющие право на льготу в соответствии с распоряжением №49-р от 23 ноября 2023 года.

### 3. УСЛОВИЯ БРОНИРОВАНИЯ

3.1. Бронирование гостиничного номера в Отеле осуществляется путем направления заявки в отдел бронирования Отеля посредством телефонной или электронной связи.

- Контакты для телефонной связи: +7 (812) 244 00 01, +7 (812) 244 08 84

- Контакты для электронной связи: [reservation@crownhotelspb.ru](mailto:reservation@crownhotelspb.ru)

3.2. При гарантированном бронировании Отель ожидает Гостя до 12:00 часов дня, следующего за днём запланированного заезда. В случае несвоевременного отказа от бронирования менее чем:

- за 24 часа до дня заезда в Низкий сезон,
- за 48 часов до дня заезда в Средний сезон,
- за 72 часа до дня заезда в Высокий сезон,

а также опоздания или незаезда Гостя с него или с заказчика взимается плата за фактический простой гостиничного номера в размере 1 ночи проживания. При опоздании более чем на сутки гарантированное бронирование аннулируется.

3.3. При негарантированном бронировании Отель ожидает Гостя до 16:00 часов в день заезда, после чего Отель оставляет за собой право аннулировать бронирование.

#### 4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ ОТЕЛЯ «CROWN HOTEL ST. PETERSBURG»

4.1. Цена гостиничного номера устанавливается на основании утвержденного прейскуранта на услуги Отеля «Crown Hotel St.Petersburg». Плата за проживание в Отеле «Crown Hotel St.Petersburg» производится в соответствии с единым расчетным часом. Отелем установлена посуточная оплата проживания в гостиничном номере. Почасовое проживание, а также почасовая тарификация стоимости проживания в Отеле не предусмотрены. Минимальный тариф на проживание – стоимость гостиничного номера за сутки.

4.2. Оплата на усмотрение Гостя производится любым из перечисленных ниже способов:

- за наличный расчет только в рублях – валюте Российской Федерации;
- платежной банковской картой (в том числе международными картами);
- безналичный расчет (путем перечисления денежных средств на расчетный счет Отеля «Crown Hotel St.Petersburg »).

4.3. В случае выезда Гостя из гостиничного номера, ранее указанного в оплаченном счете срока, возврат денежных средств осуществляется по письменному заявлению Гостя установленной формы, с указанием времени выезда. За первые сутки проживания денежные средства Гостю не возвращаются. Исключениями являются случаи, при которых в договоре / подтверждении бронирования указаны иные условия возврата денежных средств Гостю.

4.4. Во время проживания в Отеле «Crown Hotel St.Petersburg» Гость может пользоваться различными дополнительными услугами, предоставляемыми Отелем. В течение проживания Гостя на его гостиничный номер производятся начисления за те дополнительные услуги, которыми Гость воспользовался только при условии гарантированной оплаты данных услуг – депозита. Депозит составляет 3000 (три тысячи) рублей за каждые сутки проживания Гостя в Отеле и может быть оставлен наличными или с помощью авторизации на банковской карте Гостя. В день выезда из Отеля «Crown Hotel St.Petersburg». Гость оплачивает на стойке приема и размещения счет за дополнительные услуги. В случае выезда из Отеля без оплаты дополнительных услуг сотрудники службы приема и размещения вправе снять авторизованную с банковской карты Гостя неоплаченную сумму.

4.5. Не взимается плата за проживание в Отеле «Crown Hotel St.Petersburg» детей в возрасте до 18 лет при условии их размещения с родителями (опекунами) в одном гостиничном номере без предоставления дополнительного места (дополнительная кровать). В случае, если детям в возрасте

до 18 лет предоставляется дополнительное место (дополнительная кровать), дополнительно взимается 2000 (две тысячи) рублей за каждые сутки проживания.

4.6. Гостю предоставляется без дополнительной оплаты следующие виды услуг:

- Вызов скорой помощи;
- Пользование медицинской аптечкой;
- Доставка в гостиничный номер корреспонденции на имя Гостя по ее получении;
- Побудка к определенному времени;
- Предоставление кипятка, иголок, ниток, одного комплекта посуды и столовых приборов, а также предметов личной гигиены.
- Телефон, кондиционер, спутниковое ТВ, электрочайник, чайная посуда;
- На каждого Гостя: махровый халат, тапочки, фен, полотенца, туалетные принадлежности индивидуального пользования;
- Тренажерный зал (24 часа в сутки);
- Ежедневная уборка номера
- При длительном проживании смена постельного белья (один раз в три дня) и полотенца (ежедневно);
- Индивидуальные депозитные сейфы (круглосуточно);
- Охрана территории Отеля (круглосуточно);
- Предоставление детской кроватки (по запросу);
- Беспроводной интернет (1 Мбит/с)
- Багажная комната;
- Наличие в каждом гостиничном номере гладильной доски с утюгом;
- Расширенное меню подушек;
- Чайный и кофейный набор;
- Минеральная вода;
- Предоставление зонта;
- Бизнес-центр.

4.7. Гостю, по его желанию, оказываются дополнительные платные услуги по ценам, в соответствии с действующим в Отеле «Crown Hotel St.Petersburg» прейскурантом.

- Услуги прачечной, химчистки и глажки;
- Подземная парковка;
- Услуги консьержа (заказ такси, театральных билетов, экскурсий и др.)
- Услуги общественного питания;
- Проведение мероприятий и конференций;
- Телефонная связь (местные, междугородные, международные звонки);
- Отправка факса;
- Копирование документов;
- Отправка вещей по почте;
- Распечатка файлов с USB-носителя;
- Цветная печать документов;
- Презерватив.

## 5. ПОРЯДОК ПРОЖИВАНИЯ В ОТЕЛЕ «CROWN HOTEL ST. PETERSBURG»

5.1. Гость обязан соблюдать установленные в Отеле «Crown Hotel St.Petersburg» правила проживания и правила пожарной безопасности.

5.2. По просьбе Гостей администрация Отеля «Crown Hotel St.Petersburg» разрешает находиться посторонним лицам в гостиничном номере с 8.00 часов до 23.00 часов. При необходимости посторонним лицам остаться в Отеле после 23.00 часов, их дальнейшее пребывание в Отеле возможно исключительно при условии их регистрации на стойке службы приема и размещения. Для регистрации посетитель обязан предоставить на стойку службы приема и размещения документ, удостоверяющий личность, указанный в пункте 2.6. настоящих Правил. При этом если категория гостиничного номера позволяет подселение, дополнительная оплата за гостиничный номер не взимается; также предусматривается заселение в другой гостиничный номер при условии полной оплаты другого гостиничного номера (при наличии свободных гостиничных номеров).

Данный порядок – это мера безопасности, направленная на обеспечение сохранности имущества Отеля, имущества проживающих в Отеле Гостей и выполнения установленной законодательством обязанности Отеля по регистрации граждан РФ по месту пребывания (ст. 5 Закона РФ от 25.06.1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации») и по уведомлению органа миграционного учета о прибытии иностранного гражданина в место пребывания (ст. ст. 9, 10 Федерального закона от 18.07.2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»).

5.3. В целях обеспечения безопасности на территории Отеля «Crown Hotel St.Petersburg» ведется видеонаблюдение.

5.4. Администрация Отеля отвечает за сохранность личных вещей Гостя, находящихся в гостиничном номере, за исключением: денежных средств, ценных вещей и ценных бумаг, а также драгоценностей. Отель отвечает за утрату денежных средств, ценных вещей, ценных бумаг, драгоценностей Гостя при условии, если они были приняты Отелем на хранение либо помещены Гостем в предоставленный ему Отелем индивидуальный сейф. Гость, обнаруживший утрату или повреждение своих вещей, обязан незамедлительно сообщить об этом администрации Отеля. В противном случае Отель освобождается от ответственности за несохранность вещей Гостя.

5.5. В случае обнаружения персоналом Отеля после выезда Гостя забытых им вещей и (или) документов, администрация Отеля уведомляет об этом владельца. Если лицо, имеющее право потребовать забытую вещь, или место его пребывания неизвестны, забытые вещи сдаются в камеру хранения Отеля с отнесением расходов на их хранение на счет владельца указанных вещей или документов.

5.6. При отсутствии Гостя по месту проживания более суток с момента истечения согласованного срока проживания (согласно расчетного часа), администрация Отеля вправе создать комиссию и сделать описание имущества, находящегося в гостиничном номере. Материальные ценности в виде денежных средств, драгоценных металлов, ценных документов,



администрация Отеля берет под ответственное хранение. Прочее имущество передается в камеру хранения Отеля, к указанному имуществу применяются положения пункта 5.5. настоящих Правил.

5.7. Гость обязан бережно относиться к имуществу и оборудованию Отеля «Crown Hotel St.Petersburg», соблюдать чистоту и установленный порядок проживания. В случае утраты или повреждения Гостем имущества Отеля «Crown Hotel St.Petersburg», он возмещает стоимость нанесенного ущерба на основании действующего в Отеле прейскуранта.

5.8. Гость обязан соблюдать правила пользования электробытовыми приборами Отеля «Crown Hotel St.Petersburg»:

Гостиничные номера Отеля оборудованы следующими электробытовыми приборами: телевизор с пультом ДУ, чайник, фен, утюг. Пользоваться электробытовыми приборами, входящими в комплектацию гостиничного номера, необходимо строго по их назначению.

Гостям строго запрещается пользоваться в гостиничном номере нагревательными приборами, не входящими в комплектацию гостиничного номера (кипятильниками, плитками, микроволновыми печами, обогревателями).

Гостиничные номера Отеля оборудованы розетками с напряжением 220 В в количестве 4 штук и дополнительной розеткой в ванной комнате с напряжением 110 В для бритья.

Покидая гостиничный номер Отеля, Гость обязан выключить все электробытовые приборы.

5.9. Гость в целях личной безопасности и обеспечения сохранности имущества при выходе из гостиничного номера обязан:

- закрыть окна;
- выключить электроосветительные приборы;
- закрыть водопроводные краны;
- выключить электробытовые приборы;
- закрыть на замок входную дверь в гостиничный номер.

5.10. Гостю, проживающему в Отеле «Crown Hotel St.Petersburg» запрещается:

- оставлять в гостиничном номере посторонних лиц в свое отсутствие;
- передавать ключи от гостиничного номера посторонним лицам;
- приносить в гостиничный номер и хранить громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, а также оружие без соответствующего разрешения;
- держать животных, насекомых, птиц и иных представителей фауны;
- пользоваться в гостиничном номере нагревательными приборами, не входящими в комплектацию гостиничного номера;
- приглашать в гостиничный номер гостей после 23.00 часов до 08.00 часов;
- совершать действия, нарушающие тишину и покой других граждан, проживающих в Отеле, в ночное время с 23.00 часов до 08.00 часов.

5.11. При выезде из Отеля Гость обязан:

- произвести полный расчет за предоставленные ему услуги;
- сдать в службу приема и размещения ключ от гостиничного номера.

5.12. При несвоевременной оплате гостиничного номера, в случае неоднократного или грубого нарушении настоящих Правил, а также в случае нахождения в гостиничном номере посторонних лиц после 23.00 часов и до 08.00 часов, нарушения общественного порядка

администрация Отеля «Crown Hotel St.Petersburg» вправе досрочно расторгнуть договор с Гостем в одностороннем порядке. При выселении Гость обязан оплатить фактически оказанные ему услуги в соответствии с прейскурантом Отеля.

5.13. В соответствии с Федеральным законом от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» во всех гостиничных номерах, а также во всех местах общественного пользования, таких как лобби-бар, ресторан, этажи и др. в Отеле «Crown Hotel St.Petersburg» запрещено курение табака. Административная ответственность за нарушение законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. ОТЕЛЬ также взимает плату за вынужденную дополнительную уборку помещений в размере 6000 (шесть тысяч) рублей.

5.14. В Отеле «Crown Hotel St.Petersburg» разрешено проживание с домашними животными весом до 8 (восьми) килограмм. При проживании с домашними животным взимается стоимость дополнительной уборки номера в размере 2000 (две тысячи) рублей в сутки. Также во время заселения в ОТЕЛЬ «Crown Hotel St.Petersburg» необходимо оставить возвращаемый депозит в размере 5000 (пять тысяч) рублей за сохранность имущества Отеля. Депозит может быть оставлен наличными или с помощью авторизации на банковской карте Гостя. Депозит не возвращается при обнаружении факта порчи имущества Отеля. Помимо физических повреждений, ущербом Отелю считаются запахи естественного происхождения.

5.15. При проживании с домашним животным Гости отеля должны соблюдать следующие правила:

- Нахождение с домашним животным запрещено в следующих зонах Отеля: ресторан Olivetto, Лобби-бар «61», тренажерный зал;
- По остальной территории Отеля животное должно передвигаться на поводке, в переноске или на руках;
- Запрещено оставлять питомца в номере одного.