

Утверждаю
Генеральный директор
ООО «Краун»

Федоров Р.И.
«01» апреля 2024 г.



ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА
на оказание гостиничных услуг

г. Санкт-Петербург
2024 г.

ООО «Краун»

Юридический адрес: 191040, г. Санкт-Петербург, Вн. Тер. Муниципальный округ Владимирский округ, пр-кт Лиговский, д. 61, литера А, часть помещ. 11-Н, часть ком.2

Почтовый адрес 191040, г. Санкт-Петербург, Вн. Тер. Муниципальный округ Владимирский округ, пр-кт Лиговский, д. 61, литера А, часть помещ. 11-Н, часть ком.2

ОГРН 1247800015759

ИНН 7840111534

КПП 784001001

Категория «Четыре звезды» согласно свидетельству № 77-АА-062-2022-1247800015759-2024 от 02.04.2024

Настоящая Оферта представляет собой официальное, публичное и безотзывное предложение ООО «Краун», именуемого в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Федорова Романа Игоревича, действующего на основании Устава, в соответствии с п. 2 ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) заключить договор на оказание гостиничных услуг любому лицу, именуемому в дальнейшем «Заказчиком», на условиях настоящего договора публичной оферты (далее – «Договор»).

Настоящий Договор заключается без подписания сторонами двустороннего документа, имеет юридическую силу в соответствии со ст. 434 ГК РФ и является равносильным договору, подписанному сторонами.

Полным и безоговорочным акцептом настоящего Договора на основании п. 3 ст. 438 ГК РФ является совершение лицом действий, направленных на получение услуг Исполнителя (оплата услуг Исполнителя, в том числе частичная предоплата, совершение бронирования любым из способов, позволяющим установить, что заявка исходит от Заказчика). Лицо, осуществляющее эти действия, производит акцепт этой оферты и становится Заказчиком.

Совершая действия по акцепту настоящего Договора, Заказчик подтверждает свою правоспособность и дееспособность, достижение Заказчиком возраста 18 лет, а также законное право Заказчика вступать в договорные отношения с Исполнителем.

Термины и определения:

Публичная оферта/ оферта – текст настоящего документа, размещенный на сайте Исполнителя и доступный в сети Интернет по адресу crownhotelspb.ru, содержащий предложение неограниченному кругу лиц.

Акцепт – полное и безоговорочное принятие Заказчиком оферты путем совершения действий, направленных на получение услуг Исполнителя (оплата услуг Исполнителя, в том числе частичная предоплата, совершение бронирования любым из способов, позволяющим установить, что заявка исходит от Заказчика).

Исполнитель – Общество с ограниченной ответственностью «Краун», зарегистрированное и действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации, ОГРН 1247800015759, ИНН 7840111534, КПП 784001001, место нахождения юридического лица: 191040, г. Санкт-Петербург, Вн. Тер. Муниципальный округ Владимирский округ, пр-кт Лиговский, д. 61, литера А, часть помещ. 11-Н, часть ком.2.

Заказчик – физическое лицо, обладающее гражданской дееспособностью, возрастом не менее 18 лет, заключившее с Исполнителем договор на оказание услуг путем акцепта настоящей оферты в своих интересах и/или в интересах иных лиц (получателей услуг).

Заявка на бронирование гостиничных номеров/услуг – документ, направляемый Заказчиком Исполнителю с целью бронирования гостиничных и/или иных услуг в определенный срок и на определенных условиях, на электронную почту Исполнителя в соответствии с п. 2.1. настоящего Договора.

Подтверждение бронирования – документ, составленный Исполнителем на основании заявки Заказчика, в отношении которой Исполнителем дано письменное согласие на оказание гостиничных и/или иных услуг в срок и на указанных в заявке условиях, направленное Заказчику.

Услуги Исполнителя – комплекс услуг по обеспечению временного проживания в гостинице, включая сопутствующие дополнительные услуги, перечень которых определяется Исполнителем.

Гостиница – Crown Hotel St. Petersburg, расположенная по адресу: 191040, г. Санкт-Петербург, Лиговский пр., д. 61. В соответствии с Положением о классификации гостиниц, утв. постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 г. № 1860, Гостинице присвоена категория «Четыре звезды» (Свидетельство о присвоении гостинице категории № 77-АА-062-2022-1247800015759-2024 от 02.04.2024, выданное аккредитованной организацией – ООО «Премьер-Дил»)

Регистрационная карта гостя – документ, подписываемый Заказчиком в момент заселения в Гостиницу, содержащий информацию о категории гостиничного номера, дате заезда/выезда, стоимости услуг, а также адрес места жительства, паспортные данные, согласие на обработку персональных данных и другую информацию о Заказчике, необходимую для выполнения условий настоящей оферты.

Гарантированное бронирование – вид бронирования, при котором Исполнитель ожидает Заказчика до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда Заказчика с него взимается плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за сутки. При опоздании более чем на сутки договор прекращается.

Негарантированное бронирование – вид бронирования, при котором Исполнитель ожидает Заказчика до определенного часа, установленного Исполнителем, в день заезда, после чего договор прекращается.

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказывать гостиничные услуги, а Заказчик обязуется произвести их оплату

на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Информация об Исполнителе и оказываемых им услугах размещена в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания гостей, а также на сайте crownhotelspb.ru.

1.3. Гостиница предназначена для временного проживания гостей на согласованный с Исполнителем срок. Предельный срок непрерывного проживания гостей в Гостинице не установлен.

1.4. Исполнитель оказывает услуги в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в российской Федерации, утв. постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 г. № 1853.

1.5. Размещение Заказчика в забронированный гостиничный номер осуществляется согласно правилам проживания в Гостинице, утвержденным Исполнителем.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН/ УСЛОВИЯ БРОНИРОВАНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ НОМЕРОВ

2.1. Предоставление услуг Исполнителем по настоящему Договору осуществляется по предварительным письменным заявкам Заказчика (электронная почта: reservation@crownhotelspb.ru, факс 7 812 244 0860), а также в порядке, установленном п. 3.1. настоящего Договора. Заявки Заказчика должны содержать данные о количестве гостей, сроках их пребывания, количестве и категории гостиничных номеров, способах оплаты, перечень дополнительных услуг и иные данные в отношении заказываемых дополнительных услуг. При этом Заказчик признает, что в случае использования услуг Исполнителя он в полной мере и безоговорочно принимает условия настоящего Договора вне зависимости от способа направления заявки. Заказчик несет полную ответственность за достоверность и правомерность употребления данных, использованных им при оформлении заявки.

2.2. Исполнитель обязуется рассмотреть полученную письменную заявку Заказчика на размещение в Гостинице в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента ее получения и сообщить в электронном виде Заказчику о возможности или невозможности предоставления заказываемых гостиничных и иных услуг.

В случае подтверждения заявки Заказчику Исполнитель гарантирует предоставление подтвержденных услуг. Изменение условий согласовывается Сторонами в каждом конкретном случае.

2.3. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя в порядке и размере, указанном в разделе 3 настоящего Договора. Заказчик гарантирует оплату всех произведенных на территории Гостиницы расходов, в соответствии с настоящим Договором, включая, но, не ограничиваясь: гостиничные услуги, услуги питания, дополнительные услуги.

2.4. Заказчик предоставляет в адрес Исполнителя данные банковской карты Заказчика, на счете которой Исполнитель имеет право резервировать денежную сумму, достаточную для покрытия предполагаемых расходов Исполнителя на дополнительные (иные) услуги, и обязуется внести 100% предоплату заказываемых услуг проживания.

2.5. Исполнитель обеспечивает Заказчика проживанием, питанием и другими гостиничными услугами согласно заявкам.

2.6. Заказчик имеет право отменить бронирование или сократить бронирование за 24 (двадцать четыре) часа до заезда. Аннуляция бронирования осуществляется только по письменной заявке Заказчика, направленной Исполнителю (по электронной почте: reservation@crownhotelspb.ru). В случае отсутствия письменной заявки Заказчика об аннуляции, письменно подтвержденной со стороны Исполнителя, а также в случае незаезда Заказчика или гостя, для которого было осуществлено бронирование Заказчиком, Исполнитель взимает с Заказчика плату за простой забронированного гостиничного номера за первые сутки проживания.

2.7. В случае необходимости внести какие-либо изменения в существующее бронирование Заказчика после его непосредственного заезда в Гостиницу, Заказчик обязан предоставить Исполнителю письменное извещение о соответствующих изменениях.

2.8. По запросу Заказчика Исполнитель может оказать Заказчику помощь в получении письма для осуществления визовой поддержки Заказчика, забронировавшего гостиничный номер в Гостинице. В

случае отсутствия подтвержденного Исполнителем бронирования визовая поддержка не осуществляется. Исполнитель ни при каких обстоятельствах не несет ответственность в связи с любыми затруднениями, которые могут возникнуть у Заказчика касательно вопросов с визой Заказчика, включая процедуру ее получения или прохождение паспортного контроля. В случае отмены бронирования, за оказание услуги предоставления визовой поддержки Исполнитель взимает оплату с Заказчика за предоставление данной услуги в размере 2000 (две тысячи) рублей 00 копеек (включая НДС) с человека.

2.9. Заказчик обязуется своевременно принять и оплатить в полном объеме услуги, оказанные Исполнителем, в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.10. Исполнитель имеет право требовать у Заказчика при заселении документ, удостоверяющий личность, придерживаться соблюдения всех процедур заказа и бронирования гостиничных услуг строго по правилам проживания в Гостинице и в соответствии с настоящим Договором, полного согласия с условиями настоящего Договора (без согласия с условиями Договора отказать Заказчику в оказании услуг), полной оплаты стоимости гостиничных услуг, а также дополнительных услуг, оказанных Заказчику, возмещения ущерба, причиненного имуществу Исполнителя.

2.11. Заказчик обязуется ознакомиться с правилами проживания, порядком предоставления гостиничных услуг, с настоящим Договором, иными внутренними документами, связанными с оказанием заявленных услуг, при проживании в Гостинице соблюдать правила пребывания, правила противопожарной безопасности, правила пользования электробытовыми приборами, а также условия, предусмотренные настоящим Договором, не передавать ключ или карту гостя третьим лицам, оставлять в свое отсутствие в гостиничном номере посторонних лиц, своевременно сдать гостиничный номер, при необходимости оплатить ущерб, вызванный некомплектностью (пропажей имущества) или порчей имущества, оплату произвести в соответствии с действующим Прейскурантом на ущерб имущества, оплатить услуги Исполнителя на условиях настоящего Договора, самостоятельно знакомиться на сайте Исполнителя, а также в Гостинице с информацией о видах услуг, ценах на них и условиях их предоставления. Своевременно предоставить все необходимые достоверные сведения (ФИО Заказчика, паспортные данные, точную информацию о почтовом адресе, телефоне, e-mail, необходимую Исполнителю для оперативной связи с Заказчиком) и подлинные документы для предоставления услуг Исполнителем.

2.12. Заказчик перед оплатой услуг обязуется самостоятельно получить всю необходимую информацию для определения качества и объема услуг Исполнителя путем ознакомления с информацией на сайте Исполнителя. Заказчик согласен с тем, что оплата им услуг Исполнителя означает, что Заказчик получил полную информацию об оплаченных услугах.

3. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ И ОПЛАТЫ НОМЕРА

3.1. Бронирование гостиничного номера в Гостинице осуществляется Заказчиком самостоятельно с помощью Интернет-ресурсов, а также в порядке, предусмотренном п. 2.1. настоящего Договора.

3.2. Плата за проживание и услуги в Гостинице, устанавливаются согласно условиям бронирования, размещенным на сайте <https://crownhotelspb.ru>. Оплата производится в российских рублях наличными денежными средствами в кассу Гостиницы, путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, с использованием расчетных или банковских карт, систем онлайн-бронирования или иным способом. Заселение Заказчика в Гостиницу производится только после предварительной оплаты проживания. Квитанция или чек и счет за оказанные услуги выдаются Заказчику после оплаты соответствующих услуг.

3.3. Взаиморасчеты между Исполнителем и Заказчиком производятся в российских рублях. Оплата по безналичному расчету производится Заказчиком на расчетный счет Исполнителя в срок не позднее 24 (двадцати четырех) часов до даты заезда.

3.4. Обязанность Заказчика по оплате услуг считается исполненной с даты поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.5. Бронь считается гарантированной только после 100% предварительной оплаты проживания. Бронь считается негарантированной в том случае, если Заказчик не произвел 100% предварительной оплаты и будет производить платеж (оставшуюся часть платежа) при заселении.

3.6. Возврат денежных средств Заказчику в случае отмены бронирования, изменения заявки, незаезда в Гостиницу, поздней отмены бронирования, производится в соответствии с правилами аннуляции по выбранному тарифу в течение 10 (десяти) банковских дней с момента направления Заказчиком Исполнителю заявления о возврате денежных средств в письменном виде или на электронную почту Исполнителя.

3.7. Бронирование может быть осуществлено по следующим тарифам:

Невозвратный тариф – тариф, по которому вся стоимость забронированного размещения должна быть оплачена вне зависимости от факта проживания. Аннуляция такой брони невозможна

Возвратный тариф – оплата по ценам, действующим на момент бронирования, производится непосредственно в Гостинице при заселении. Аннуляция по тарифу должна быть произведена не позднее 24 (двадцати четырех) часов до 12:00 часов дня предполагаемого заезда. В случае поздней аннуляции или незаезда с Заказчика может быть удержана плата за простой гостиничного номера в размере первых суток проживания. В случае изменения бронирования в течение проживания с Заказчика удерживается стоимость фактически оказанных Исполнителем услуг.

3.8. В зависимости от даты и длительности проживания, стоимость гостиничного номера может отличаться. В стоимость проживания также могут входить услуги питания, организации досуга и другие услуги. Актуальная стоимость услуг проживания на соответствующие даты с указанием перечня оказываемых услуг, входящих в стоимость проживания, указаны на сайте Исполнителя.

3.9. Гостиничные номера в Гостинице предоставляются:

- с 14:00 часов дня в день заезда до 12:00 часов дня в день отъезда.
- ранний заезд в период с 08:00 часов до 14:00 часов подлежит оплате в размере 50 (пятьдесят) % от стоимости проживания в сутки. В этом случае оплата раннего заезда не подразумевает предоставления завтрака в день заезда.
- В случае если Заказчик остается в забронированном гостиничном номере до 18:00 часов дня отъезда, Исполнитель удерживает с него 50 (пятьдесят) % от стоимости проживания в сутки в забронированном гостиничном номере.
- Если гость Заказчика остается в забронированном гостиничном номере после 18:00 часов дня отъезда, Исполнитель удерживает с него полную стоимость проживания в забронированном гостиничном номере за одни сутки.

Возможность раннего заезда / позднего отъезда не гарантирована и должна быть предварительно подтверждена Исполнителем.

3.10. При опоздании Заказчика на сутки бронь аннулируется.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. При невыполнении обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Возмещение убытков. Заказчик несет ответственность за все повреждения, причиненные имуществу Исполнителя непосредственно Заказчиком или другими лицами, находящимися в гостиничном номере. Размер причиненного ущерба с обоснованиями размера и причин его возникновения, определяется Исполнителем самостоятельно и представляется Заказчику в форме Акта.

4.3. Отказы и изменения. Вся информация об изменениях и отказах должна быть передана Исполнителю в письменном виде и письменно подтверждена Исполнителем.

4.4. Исполнитель не несет ответственности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения услуг со своей стороны или со стороны третьих лиц, возникшего из-за недостоверности, недостаточности или несвоевременности подтверждающих сведений и документов, предоставленных Заказчиком, а также возникших вследствие других нарушений условий настоящего Договора со стороны Заказчика.

4.5. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком за качество коммунальных услуг, предоставляемых Гостинице ресурсоснабжающими организациями, при этом Исполнитель вправе предоставить объективную информацию о планируемых работах городских служб и ресурсоснабжающих организаций, которые могут отразиться на качестве коммунальных услуг в Гостинице.

4.6. Заказчик представляет интересы всех лиц, указанных в заявке и персонально несет ответственность перед Исполнителем за правильность сообщенных в заявке данных о них, за выполнением всеми лицами всех обязательств, включая обязательства по оплате услуг.

4.7. Исполнитель отвечает за сохранность личных вещей Заказчика, находящихся в гостиничном номере, за исключением: денежных средств, иных валютных ценностей, ценных бумаг и ценных вещей Заказчика. Исполнитель отвечает за утрату указанных ценных вещей Заказчика только при условии, если они были приняты Исполнителем на хранение либо помещены Заказчиком в предоставленный ему Исполнителем индивидуальный сейф в гостиничном номере.

4.8. Споры по исполнению настоящего Договора подлежат рассмотрению соответствующим судом по месту нахождения Исполнителя с обязательным соблюдением претензионного порядка. Срок ответа на претензию – 10 (десять) рабочих дней с момента получения.

4.9. По всем остальным вопросам, не предусмотренным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, возникшие после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить. К таким обстоятельствам относятся: забастовка (за исключением забастовки на предприятии стороны), наводнение, пожар, землетрясение, другие катастрофы природного характера, война или военные действия.

Стороны особо оговорили, что любые обстоятельства, прямо не указанные в настоящем пункте, не могут расцениваться сторонами в качестве обстоятельств непреодолимой силы, освобождающих стороны от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, за исключением случаев, когда стороной представлены надлежащие документально подтвержденные доказательства, что упомянутые обстоятельства оказали непосредственное влияние на исполнение стороной своих обязательств по настоящему Договору.

5.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы сторона, которая не может выполнить свои обязательства по настоящему Договору, должна уведомить другую сторону в письменном виде о наступлении таких обстоятельств. Уведомление должно содержать информацию о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также о влиянии указанных обстоятельств на выполнение обязательств по настоящему Договору. Уведомление должно быть отправлено заказным письмом с уведомлением о вручении. Если одна из сторон не оповещает о наступлении обстоятельства непреодолимой силы в течение 10 (десяти) дней с момента наступления такого обстоятельства, то в этом случае заинтересованная сторона не будет иметь права на освобождение от ответственности по настоящему Договору. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств и срока их продолжительности будут служить документы, выдаваемые соответственно уполномоченными на то государственными органами.

5.3. Если такие обстоятельства будут продолжаться более трех месяцев, то каждая из сторон будет иметь право в одностороннем порядке отказаться от дальнейшего исполнения настоящего Договора посредством направления письменного уведомления другой стороне, и в этом случае ни одна из сторон не будет иметь права на возмещение другой стороной возможных убытков.

5.4. Стороны согласовали, что Исполнитель не несет ответственность за неисполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае невозможности оказания Исполнителем услуг, предусмотренных настоящим Договором, ввиду мер и ограничений, принимаемых органами власти

(на федеральном или региональном уровне) в целях снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19. Обязательства сторон по настоящему Договору в указанном случае могут быть прекращены путем подписания соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Договору или стороны вправе письменно согласовать новую дату оказания услуг, когда оказание услуг будет возможно ввиду отсутствия указанных выше ограничений и при наличии свободных гостиничных номеров в Гостинице Исполнителя.

6. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

6.1. В соответствии с ч. 2 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», обработка персональных данных Заказчика, осуществляется в целях исполнения настоящего Договора, одной из сторон которых является Заказчик. Персональная информация Заказчика распространению не подлежит за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

6.2. Исполнитель обязуется использовать все личные данные Заказчика, указываемые им при регистрации и в процессе оформления заявки, исключительно для оформления продажи соответствующих услуг, идентификации и поддержки Заказчика, а также для передачи данных в уполномоченные органы для ведения миграционного учета иностранных граждан (в соответствии с Федеральным Законом от 18.07.2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации») и регистрационного учета граждан РФ (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 17.07.1995 г. № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»).

Исполнитель обязуется ни при каких условиях не использовать личные данные Заказчика для несанкционированной рассылки материалов, не относящихся к услугам, оказываемых Исполнителем.

6.3. При заключении настоящего Договора Заказчик дает согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, указываемых в регистрационной карте гостя (фамилии, имени, отчества (если применимо), сведений о рождении, о месте регистрации, о цели приезда, о проживании в Гостиницы, паспортных данных или данных иного документа, удостоверяющего личность; контактной информации – телефон, e-mail и т.п.; данных банковской карты), представленных Исполнителю для сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения, для целей регистрации по месту пребывания, ведения учета номерного фонда Гостиницы, обеспечения безопасности Заказчика, оказания гостиничных услуг. Согласие, предоставленное Заказчиком, действует в течении всего периода проживания Заказчика в Гостинице и может быть отозвано в любое время по письменному заявлению.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения (акцепта оферты) и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.2. Заказчик вправе в любой момент отказаться от услуг Исполнителя при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов и с учетом правил отмены бронирования по выбранному Заказчиком тарифу. Отказ Заказчика влечет за собой прекращение перед ним всех обязанностей Исполнителя с момента такого отказа.

7.3. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

7.4. Исполнитель вправе изменять условия настоящего Договора и правил проживания в Гостинице,

указанных в п. 1.5. настоящего Договора, без предварительного уведомления. Заказчик, зная о возможности таких изменений, согласен с тем, что они будут производиться с опубликованием на сайте Исполнителя crownhotelspb.ru. Если Заказчик продолжает пользоваться услугами Исполнителя после таких изменений, это означает его согласие с ними.

8. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Юридический адрес: 191040, г.Санкт-Петербург, Вн. Тер. Муниципальный округ Владимирский округ, пр-кт Лиговский, д. 61, литера А, часть помещ. 11-Н, часть ком.2

Почтовый адрес: 191040, г.Санкт-Петербург, Вн. Тер. Муниципальный округ Владимирский округ, пр-кт Лиговский, д. 61, литера А, часть помещ. 11-Н, часть ком.2

e-mail: sales@crownhotelspb.ru

ИНН 7840111534

КПП 784001001

Код организации по ОКПО 83993932

ОГРН 1247800015759

ОКАТО 4098000000

ОКТМО 40913000000

Расчетный счет 40702810055000117351

Корреспондентский счет банка 30101810500000000653

БИК 044030653

ПАО «Сбербанк» г. Санкт-Петербург

Генеральный директор
Федоров Р.И.

