

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ В ОТЕЛЕ «CROWN HOTEL BY RENAISSANCE DEVELOPMENT»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила предоставления гостиничных услуг в Отеле «Crown Hotel by Renaissance Development» разработаны в соответствии с Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», «Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 г. № 1853.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

«Исполнитель» - Обособленное подразделение ООО «Отель Сервис» в г. Санкт-Петербурге (именуемое далее по тексту Отель «Crown Hotel by Renaissance Development» или «Отель»), расположенное по адресу: г. Санкт-Петербург, Лиговский проспект, д. 61, оказывающее гостиничные услуги гражданам и юридическим лицам;

«Заказчик» - физическое или юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие или приобретающие гостиничные услуги в пользу потребителя.

«Потребитель» (далее – Гость Отеля «Crown Hotel by Renaissance Development» или «Гость») - физическое лицо, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий или приобретающее и (или) использующее гостиничные услуги для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

«Гостиничное обслуживание» - это услуги по предоставлению гостиничных номеров для временного проживания Гостей Отеля «Crown Hotel by Renaissance Development», а также дополнительные услуги, предусмотренные прејскурантом Отеля «Crown Hotel by Renaissance Development».

1.3. Уровень обслуживания Гостей в Отеле «Crown Hotel by Renaissance Development» соответствует требованиям действующего законодательства РФ.

1.4. Настоящие Правила регулируют отношения между Отелем и Гостями Отеля «Crown Hotel by Renaissance Development».

1.5. Настоящие Правила размещены для сведения Гостей Отеля «Crown Hotel by Renaissance Development» на стойке службы размещения.

1.6. Выполнение настоящих Правил обязательно как для Гостей, так и для персонала Отеля «Crown Hotel by Renaissance Development».

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ

2.1 Отель «Crown Hotel by Renaissance Development» оказывает услуги по предоставлению гостиничных номеров для временного проживания Гостей Отеля в течение срока, согласованного с администрацией Отеля, и оформленного в установленном настоящими Правилами порядке. По истечении согласованного срока Гость обязан освободить гостиничный

номер. При намерении продлить срок проживания Гостю необходимо сообщить об этом в службу приема и размещения (ресепшн) до расчетного часа (12.00 часов по местному времени). В случае продления проживания в гостиничном номере оплата за поздний выезд взимается в следующем порядке: до 18.00 часов – 50% стоимости гостиничного номера за 1 сутки проживания, после 18.00 часов – 100% стоимости гостиничного номера за 1 сутки проживания. Продление проживания возможно только при наличии свободных гостиничных номеров. В случае отсутствия свободных гостиничных номеров Отель вправе отказать в продлении срока проживания.

2.2. Режим работы Отеля «Crown Hotel by Renaissance Development» - круглосуточный.

2.3. Стандартное время заселения в Отель - 14.00 часов по местному времени. Стандартное время выезда из Отеля «Crown Hotel by Renaissance Development» - 12.00 часов дня по местному времени.

2.3.1. При заселении Гостя до установленного времени заселения (до 14.00 часов, ранний заезд) и последующим проживанием в Отеле, взимается плата в размере 50% от стоимости гостиничного номера за 1 сутки проживания, за исключением случая, предусмотренного в пункте 2.3.2 настоящих Правил. Отель вправе отказать Гостю в раннем заселении при отсутствии такой возможности.

2.3.2. При заселении Гостя за 12 часов и более до установленного времени заселения, взимается плата в размере 100% от стоимости гостиничного номера за 1 сутки проживания.

2.4. Первоочередное право на размещение в Отеле «Crown Hotel by Renaissance Development» получают лица, имеющие подтверждение бронирования гостиничного номера. Все остальные Гости размещаются в порядке общей очереди.

2.5. Для получения гостиничного номера в Отеле «Crown Hotel by Renaissance Development» граждане предоставляют в службу приема и размещения следующие документы:

2.5.1. Гражданин РФ предоставляет паспорт, а при его отсутствии один из следующих документов, удостоверяющих личность:

- свидетельство о рождении - для лиц, не достигших 14-летнего возраста;
- паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, - для постоянно проживающих за пределами Российской Федерации граждан, которые временно находятся на территории Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина РФ;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством РФ¹.

¹ В соответствии с Положением о государственной системе миграционного и регистрационного учета, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 06.08.2015 г. № 813, под документами, удостоверяющими личность, понимаются также: дипломатический паспорт; служебный паспорт; удостоверение личности моряка; удостоверение беженца; проездной документ, выдаваемый лицу, признанному в порядке, установленном федеральным законом, на территории Российской Федерации беженцем.

Также в соответствии с Положением об удостоверении личности военнослужащего Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 12.02.2003 г. № 91, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации является документом, удостоверяющим личность и правовое положение военнослужащего Российской Федерации.

Кроме того, к документам, удостоверяющим личность, следует относить:

- военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса (п. 1 Порядка ведения и хранения военного билета солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана, п. 1 Порядка ведения и хранения военного билета офицера запаса (Приложение к форме 1, Приложение к форме 2, утв. Приказом Министра обороны РФ от 18.07.2014 г. № 495)).

2.5.2. Постановка Гостей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, на учет по месту пребывания в Отеле и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 г. № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

Иностранный гражданин для регистрации в Отеле предоставляет:

2.5.2.1. Иностранный гражданин, прибывший в РФ в порядке, не требующем получения визы:

- паспорт, удостоверяющий личность иностранного гражданина и признаваемый Российской Федерацией в этом качестве, либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);
- миграционную карту с отметкой органа пограничного контроля о въезде данного иностранного гражданина в РФ или с отметкой территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере миграции о выдаче данному иностранному гражданину указанной миграционной карты.
- отрывную часть уведомления о прибытии с предыдущего места пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации.

Срок временного пребывания в РФ иностранного гражданина, прибывшего в РФ в порядке, не требующем получения визы, не может превышать девяносто суток суммарно в течение каждого периода в сто восемьдесят суток, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», а также в случае, если такой срок не продлен в соответствии с указанным Федеральным законом. При этом непрерывный срок временного пребывания в Российской Федерации указанного иностранного гражданина не может превышать девяносто суток. В данных случаях иностранный гражданин обязан предъявить документы, подтверждающие продление срока пребывания в РФ (разрешение на работу, разрешение на временное проживание, вид на жительство и т.д.).

2.5.2.2. Иностранный гражданин, прибывший в РФ в порядке, требующем получения визы:

- паспорт, удостоверяющий личность иностранного гражданина и признаваемый Российской Федерацией в этом качестве, либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);

- миграционную карту с отметкой органа пограничного контроля о въезде данного иностранного гражданина в РФ или с отметкой территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере миграции о выдаче данному иностранному гражданину указанной миграционной карты;
- документ, подтверждающий право на пребывание (проживание) в Российской Федерации (виза, разрешение на временное проживание, вид на жительство и т.д.) (Постановление Правительства РФ от 15.01.2007 г. № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»).

Срок временного пребывания иностранного гражданина в РФ в порядке, требующем получения визы, определяется сроком действия выданной ему визы, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.5.2.3. Иностраный гражданин, являющийся лицом без гражданства, предъявляет один из следующих документов:

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешение на временное проживание;
- вид на жительство;
- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства. (ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).

2.6. Заселение в Отель несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) письменного согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

2.7. Заселение в Отель несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления письменного согласия законных представителей (одного из них).

2.8. При оформлении проживания служба приема и размещения осуществляет регистрацию Гостя и выдает ему ключ, обеспечивающий доступ в гостиничный номер на оплаченный период проживания. Основанием для выдачи ключа от гостиничного номера является заполненная регистрационная карта Гостя с указанием сроков проживания Гостя и заверенная подписью Гостя. Оплата проживания и дополнительных услуг производится Гостем в полном объеме до момента выезда из Отеля. С согласия Гостя услуги оплачиваются им в момент заезда в полном объеме или путем выдачи аванса. При осуществлении расчетов с Гостем Отель выдает Гостю кассовый чек.

2.9. Служба приема и размещения Отеля «Crown Hotel by Renaissance Development» вправе не поселять в Отель лиц, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения. При агрессивном поведении Гостя Отель «Crown Hotel by Renaissance Development» оставляет за собой право вызвать полицию для разрешения спорных вопросов и соблюдения правил и норм поведения в общественных местах.

2.10. При наличии в Отеле «Crown Hotel by Renaissance Development» свободных гостиничных номеров Гость вправе занимать гостиничный номер любой категории при условии полной оплаты выбранного гостиничного номера.

2.11. В случае временного выезда из Отеля «Crown Hotel by Renaissance Development» Гость, не заявивший об этом сотрудникам службы приема и размещения, и не уплативший предварительно время отсутствия, теряет право на проживание и подлежит выселению. Гостиничный номер считается использованным Гостем при условии нахождения его личных вещей в гостиничном номере, и подлежит оплате в соответствии с прейскурантом Отеля.

2.12. Администрация Отеля производит бронирование гостиничных номеров в Отеле. Администрация принимает заявки на бронирование от юридических и физических лиц в письменной форме с помощью почтовой, электронной или факсимильной связи, а также путем непосредственного обращения в службу приема и размещения. Бронирование гостиничного номера производится в течение 24 часов с момента получения заявки при наличии свободных гостиничных номеров. При бронировании, размещении или при свободном поселении Гость выбирает категорию гостиничного номера, а право выбора конкретного гостиничного номера, принадлежащего данной категории, остается за администрацией Отеля.

2.13. В заявке на бронирование гостиничных номеров юридические лица указывают (сообщают) реквизиты, граждане - контактную информацию для связи; количество Гостей, фамилии и гражданство Гостей; дату и время заезда, выезда; количество и категория гостиничных номеров; вид оплаты; дополнительные услуги, не входящие в стандартное обслуживание. При последующем изменении заявки на бронирование Гость предоставляет Отелю сведения не позднее, чем за трое суток до момента поселения при размещении более 20 человек, и за сутки - при размещении до 20 человек, в противном случае администрация Отеля не гарантирует наличие свободных гостиничных номеров.

3. УСЛОВИЯ БРОНИРОВАНИЯ

3.1. Бронирование гостиничного номера в Отеле осуществляется путем направления заявки в отдел бронирования Отеля посредством телефонной или электронной связи.

- Контакты для телефонной связи: +7 (812) 244 00 01, +7 (812) 244 08 84
- Контакты для электронной связи: info.ledly@rendvlp.com

3.2. При гарантированном бронировании Отель ожидает Гостя до 12:00 часов дня, следующего за днём запланированного заезда. В случае несвоевременного отказа от бронирования менее чем:

- за 24 часа до дня заезда в Низкий сезон,
- за 48 часов до дня заезда в Средний сезон,
- за 72 часа до дня заезда в Высокий сезон,

а также опоздания или незаезда Гостя с него или с заказчика взимается плата за фактический простой гостиничного номера в размере 1 ночи проживания. При опоздании более чем на сутки гарантированное бронирование аннулируется.

3.3. При негарантированном бронировании Отель ожидает Гостя до 16:00 часов в день заезда, после чего Отель оставляет за собой право аннулировать бронирование.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ ОТЕЛЯ «CROWN HOTEL BY RENAISSANCE DEVELOPMENT»

4.1. Цена гостиничного номера устанавливается на основании утвержденного прейскуранта на услуги Отеля «Crown Hotel by Renaissance Development». Плата за проживание в Отеле «Crown Hotel by Renaissance Development» производится в соответствии с единым расчетным часом. Отелем установлена посуточная оплата проживания в гостиничном номере. Почасовое проживание, а также почасовая тарификация стоимости проживания в Отеле не предусмотрены. Минимальный тариф на проживание – стоимость гостиничного номера за сутки.

4.2. Оплата на усмотрение Гостя производится любым из перечисленных ниже способов:

- за наличный расчет только в рублях – валюте Российской Федерации;
- платежной банковской картой (в том числе международными картами);
- безналичный расчет (путем перечисления денежных средств на расчетный счет Отеля «Crown Hotel by Renaissance Development»).

4.3. В случае выезда Гостя из гостиничного номера, ранее указанного в оплаченном счете срока, возврат денежных средств осуществляется по письменному заявлению Гостя установленной формы, с указанием времени выезда. За первые сутки проживания денежные средства Гостю не возвращаются. Исключениями являются случаи, при которых в договоре / подтверждении бронирования указаны иные условия возврата денежных средств Гостю.

4.4. Во время проживания в Отеле «Crown Hotel by Renaissance Development» Гость может пользоваться различными дополнительными услугами, предоставляемыми Отелем. В течение проживания Гостя на его гостиничный номер производятся начисления за те дополнительные услуги, которыми Гость воспользовался только при условии гарантированной оплаты данных услуг – депозита. Депозит составляет 3000 (три тысячи) рублей за каждые сутки проживания Гостя в Отеле и может быть оставлен наличными или с помощью авторизации на банковской карте Гостя. В день выезда из Отеля «Crown Hotel by Renaissance Development» Гость оплачивает на стойке приема и размещения счет за дополнительные услуги. В случае выезда из Отеля без оплаты дополнительных услуг сотрудники службы приема и размещения вправе снять авторизованную с банковской карты Гостя неоплаченную сумму.

4.5. Не взимается плата за проживание в Отеле «Crown Hotel by Renaissance Development» детей в возрасте до 18 лет при условии их размещения с родителями (опекунами) в одном гостиничном номере без предоставления дополнительного места (дополнительная кровать). В случае, если детям в возрасте до 18 лет предоставляется дополнительное место (дополнительная кровать), дополнительно взимается 1800 (одна тысяча восемьсот) рублей за каждые сутки проживания.

4.6. Гостю предоставляется без дополнительной оплаты следующие виды услуг:



CROWN HOTEL

by Renaissance Development

- Вызов скорой помощи;
- Пользование медицинской аптечкой;
- Доставка в гостиничный номер корреспонденции на имя Гостя по ее получении;
- Побудка к определенному времени;
- Предоставление кипятка, иголок, ниток, одного комплекта посуды и столовых приборов, а также предметов личной гигиены.
- Телефон, кондиционер, спутниковое ТВ, электрочайник, чайная посуда;
- На каждого Гостя: махровый халат, тапочки, фен, полотенца, туалетные принадлежности индивидуального пользования;
- Тренажерный зал (24 часа в сутки);
- Ежедневная уборка номера
- При длительном проживании смена постельного белья (один раз в три дня) и полотенце (ежедневно);
- Индивидуальные депозитные сейфы (круглосуточно);
- Охрана территории Отеля (круглосуточно);
- Предоставление детской кроватки (по запросу);
- Беспроводной интернет (1 Мбит/с)
- Багажная комната;
- Наличие в каждом гостиничном номере гладильной доски с утюгом;
- Расширенное меню подушек;
- Чайный и кофейный набор;
- Минеральная вода;
- Предоставление зонта;
- Бизнес-центр.

4.7. Гостю, по его желанию, оказываются дополнительные платные услуги по ценам, в соответствии с действующим в Отеле «Crown Hotel by Renaissance Development» прейскурантом.

- Услуги прачечной, химчистки и глажки;
- Подземная парковка;
- Услуги консьержа (заказ такси, театральных билетов, экскурсий и др.)
- Услуги общественного питания;
- Проведение мероприятий и конференций;
- Телефонная связь (местные, междугородные, международные звонки);
- Отправка факса;
- Копирование документов;
- Отправка вещей по почте;
- Распечатка файлов с USB-носителя;
- Цветная печать документов;
- Презерватив.

5. ПОРЯДОК ПРОЖИВАНИЯ В ОТЕЛЕ «CROWN HOTEL BY RENAISSANCE DEVELOPMENT»

5.1. Гость обязан соблюдать установленные в Отеле «Crown Hotel by Renaissance Development» правила проживания и правила пожарной безопасности.

5.2. По просьбе Гостей администрация Отеля «Crown Hotel by Renaissance Development» разрешает находиться посторонним лицам в гостиничном номере с 8.00 часов до 23.00 часов. При необходимости посторонним лицам остаться в Отеле после 23.00 часов, их дальнейшее пребывание в Отеле возможно исключительно при условии их регистрации на стойке службы приема и размещения. Для регистрации посетитель обязан предоставить на стойку службы приема и размещения документ, удостоверяющий личность, указанный в пункте 2.6. настоящих Правил. При этом если категория гостиничного номера позволяет подселение, дополнительная оплата за гостиничный номер не взимается; также предусматривается заселение в другой гостиничный номер при условии полной оплаты другого гостиничного номера (при наличии свободных гостиничных номеров).

Данный порядок – это мера безопасности, направленная на обеспечение сохранности имущества Отеля, имущества проживающих в Отеле Гостей и выполнения установленной законодательством обязанности Отеля по регистрации граждан РФ по месту пребывания (ст. 5 Закона РФ от 25.06.1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации») и по уведомлению органа миграционного учета о прибытии иностранного гражданина в место пребывания (ст. ст. 9, 10 Федерального закона от 18.07.2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»).

5.3. В целях обеспечения безопасности на территории Отеля «Crown Hotel by Renaissance Development» ведется видеонаблюдение.

5.4. Администрация Отеля отвечает за сохранность личных вещей Гостя, находящихся в гостиничном номере, за исключением: денежных средств, ценных вещей и ценных бумаг, а также драгоценностей. Отель отвечает за утрату денежных средств, ценных вещей, ценных бумаг, драгоценностей Гостя при условии, если они были приняты Отелем на хранение либо помещены Гостем в предоставленный ему Отелем индивидуальный сейф. Гость, обнаруживший утрату или повреждение своих вещей, обязан незамедлительно сообщить об этом администрации Отеля. В противном случае Отель освобождается от ответственности за несохранность вещей Гостя.

5.5. В случае обнаружения персоналом Отеля после выезда Гостя забытых им вещей и (или) документов, администрация Отеля уведомляет об этом владельца. Если лицо, имеющее право потребовать забытую вещь, или место его пребывания неизвестны, забытые вещи сдаются в камеру хранения Отеля с отнесением расходов на их хранение на счет владельца указанных вещей или документов.

5.6. При отсутствии Гостя по месту проживания более суток с момента истечения согласованного срока проживания (согласно расчетного часа), администрация Отеля вправе создать комиссию и сделать опись имущества, находящегося в гостиничном номере. Материальные ценности в виде денежных средств, драгоценных металлов, ценных документов,

администрация Отеля берет под ответственное хранение. Прочее имущество передается в камеру хранения Отеля, к указанному имуществу применяются положения пункта 5.5. настоящих Правил.

5.7. Гость обязан бережно относиться к имуществу и оборудованию Отеля «Crown Hotel by Renaissance Development», соблюдать чистоту и установленный порядок проживания. В случае утраты или повреждения Гостем имущества Отеля «Crown Hotel by Renaissance Development», он возмещает стоимость нанесенного ущерба на основании действующего в Отеле прейскуранта.

5.8. Гость обязан соблюдать правила пользования электробытовыми приборами Отеля «Crown Hotel by Renaissance Development»:

Гостиничные номера Отеля оборудованы следующими электробытовыми приборами: телевизор с пультом ДУ, чайник, фен, утюг. Пользоваться электробытовыми приборами, входящими в комплектацию гостиничного номера, необходимо строго по их назначению.

Гостям строго запрещается пользоваться в гостиничном номере нагревательными приборами, не входящими в комплектацию гостиничного номера (кипятильниками, плитками, микроволновыми печами, обогревателями).

Гостиничные номера Отеля оборудованы розетками с напряжением 220 В в количестве 4 штук и дополнительной розеткой в ванной комнате с напряжением 110 В для бритвы.

Покидая гостиничный номер Отеля, Гость обязан выключить все электробытовые приборы.

5.9. Гость в целях личной безопасности и обеспечения сохранности имущества при выходе из гостиничного номера обязан:

- закрыть окна;
- выключить электроосветительные приборы;
- закрыть водопроводные краны;
- выключить электробытовые приборы;
- закрыть на замок входную дверь в гостиничный номер.

5.10. Гостю, проживающему в Отеле «Crown Hotel by Renaissance Development» запрещается:

- оставлять в гостиничном номере посторонних лиц в свое отсутствие;
- передавать ключи от гостиничного номера посторонним лицам;
- приносить в гостиничный номер и хранить громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, а также оружие без соответствующего разрешения;
- держать животных, насекомых, птиц и иных представителей фауны;
- пользоваться в гостиничном номере нагревательными приборами, не входящими в комплектацию гостиничного номера;
- приглашать в гостиничный номер гостей после 23.00 часов до 08.00 часов;
- совершать действия, нарушающие тишину и покой других граждан, проживающих в Отеле, в ночное время с 23.00 часов до 08.00 часов.

5.11. При выезде из Отеля Гость обязан:

- произвести полный расчет за предоставленные ему услуги;
- сдать в службу приема и размещения ключ от гостиничного номера.

5.12. При несвоевременной оплате гостиничного номера, в случае неоднократного или грубого нарушении настоящих Правил, а также в случае нахождения в гостиничном номере посторонних лиц после 23.00 часов и до 08.00 часов, нарушения общественного порядка

администрация Отеля «Crown Hotel by Renaissance Development» вправе досрочно расторгнуть договор с Гостем в одностороннем порядке. При выселении Гость обязан оплатить фактически оказанные ему услуги в соответствии с прейскурантом Отеля.

5.13. В соответствии с Федеральным законом от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» во всех гостиничных номерах, а также во всех местах общественного пользования, таких как лобби-бар, ресторан, этажи и др. в Отеле «Crown Hotel by Renaissance Development» запрещено курение табака. Административная ответственность за нарушение законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Отель также взимает плату за вынужденную дополнительную уборку помещений в размере 6000 (шесть тысяч) рублей.

5.14. В Отеле «Crown Hotel by Renaissance Development» разрешено проживание с домашними животными весом до 8 (восьми) килограмм. При проживании с домашними животным взимается стоимость дополнительной уборки номера в размере 2000 (две тысячи) рублей в сутки. Также во время заселения в Отель «Crown Hotel by Renaissance Development» необходимо оставить возвращаемый депозит в размере 5000 (пять тысяч) рублей за сохранность имущества Отеля. Депозит может быть оставлен наличными или с помощью авторизации на банковской карте Гостя. Депозит не возвращается при обнаружении факта порчи имущества Отеля. Помимо физических повреждений, ущербом Отелю считаются запахи естественного происхождения.

5.15. При проживании с домашним животным Гости отеля должны соблюдать следующие правила:

- Нахождение с домашним животным запрещено в следующих зонах Отеля: ресторан Olivetto, Лобби-бар «61», тренажерный зал;
- По остальной территории Отеля животное должно передвигаться на поводке, в переноске или на руках;
- Запрещено оставлять питомца в номере одного.